

DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A. S. 2014/15 AI SENSI DELL'ART. 4 L.R. 8.8.2001 N. 26

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE A NORMA DEL DPR 445/00

Il sottoscritto _____ in qualità di:

<input type="checkbox"/>	genitore o avente la rappresentanza legale del/della studente/studentessa _____
<input type="checkbox"/>	studente/studentessa maggiorenne (in tal caso <u>compilare solo il punto 2 della sezione A</u>)

richiede la borsa di studio per l'anno scolastico 2014/2015 ai sensi dell'art. 4 L.R. 8.8.2001 n. 26.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, **sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:**

A - DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE E ALLO STUDENTE

1) GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

Cognome	Nome		
codice fiscale (dato obbligatorio)	via/piazza	n.	
Comune di residenza	CAP	Provincia	
Luogo di nascita	Data di nascita / /		
e-mail	Telefono		

2) GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DELLO STUDENTE (scrivere in stampatello)

Cognome	Nome		
codice fiscale (dato obbligatorio)	via/piazza	n.	
Comune di residenza	CAP	Provincia	
Luogo di nascita	Provincia di nascita	Data di nascita / /	
Cittadinanza (indicare la nazione)	Telefono		
e-mail	Sesso	M	F
ha già ricevuto la borsa di studio per l'a.s. 2013/2014?	SI		NO

B – SITUAZIONE ECONOMICA determinata ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7/11/2014

1) Attestazione ISEE già disponibile

Valore ISEE (*) riferito a redditi 2013

Data rilascio certificazione ISEE da parte degli uffici competenti /..... /.....
--

2) Attestazione ISEE non disponibile

..... /..... /.....
<i>Data della ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) (ALLEGARE COPIA DELLA RICEVUTA)</i>

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, l'ente potrà acquisire successivamente l'attestazione o, qualora vi siano impedimenti, richiederla al dichiarante.

* Il valore ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente viene determinato, ai sensi del DPCM 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. – serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 – supplemento ord. n. 87.

DAL 1° GENNAIO 2015 L'ATTESTAZIONE ISEE RILASCIATA NEL 2014 AI SENSI DEL D.LGS. 109/98 NON HA PIU' VALIDITA'.

STUDENTE IN SITUAZIONE DI DISABILITA' CERTIFICATA

(barrare la casella se di interesse)

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza dei controlli, previsti dall'art. 11 del DPCM 159/2013, sulle dichiarazioni rilasciate per il calcolo dell'ISEE.

Il richiedente dichiara di NON AVERE presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione per l'a.s. 2014/15.

Il richiedente dichiara di conoscere e di accettare tutte le clausole del Bando metropolitano per la concessione delle borse di studio a.s. 2014/15.

.....
<i>Data (**)</i>

.....
<i>Firma del richiedente (**)</i>

(**) data e firma da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o, in caso di consegna per interposta persona, firmare e consegnare la domanda allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000.

Si attesta che la presente istanza, previo accertamento dell'identità personale mediante	
_____ è stata sottoscritta	
alla mia presenza dal Sig./Sig.ra _____ .	
Luogo e data	L'addetto alla ricezione della domanda
_____	_____

**SEZIONE DELLO STAMPATO NON FACENTE PARTE DELLA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA COMPILARE A CURA DELLA SCUOLA O DELL'ORGANISMO DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO PER L'OBBLIGO DI ISTRUZIONE CHE OPERA NEL
SISTEMA REGIONALE IeFP**

C - DATI RELATIVI ALLO STUDENTE (cognome e nome) _____

PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

CLASSE FREQUENTATA NELL'A.S. 2014/15 (barrare casella di interesse)		MEDIA o VALUTAZIONE OTTENUTA NELL'A.S. 2013/14
1 ^a classe	2 ^a classe	da indicare in lettere

PER GLI ORGANISMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

CLASSE FREQUENTATA NELL'A.F. 2014/15 (barrare casella di interesse)			MEDIA o VALUTAZIONE OTTENUTA NELL'A.S. o A.F. 2013/14
2° anno IeFP	percorso personalizzato 1° anno	percorso personalizzato 2° anno	da indicare in lettere

**D - DATI RELATIVI ALLA SCUOLA O ALL'ORGANISMO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO
PER L'OBBLIGO DI ISTRUZIONE CHE OPERA NEL SISTEMA REGIONALE IEFP FREQUENTATI**

Codice scuola	STATALE	PARITARIA PRIVATA	PARITARIA DEGLI ENTI LOCALI	ALTRO (***)
---------------	---------	----------------------	--------------------------------	-------------

Codice organismo di FP

Denominazione scuola o organismo di FP

Indirizzo

Telefono	Fax	E-mail
----------	-----	--------

Comune	Provincia
--------	-----------

(***) Per 'altro' si intendono le scuole non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale di cui alla parte II, Titolo VIII del Decreto Legislativo n.297 del 16.04.1994, così come richiamato dall'art.1, comma7 della L.n.62 del 10.03.2000.

Data

**Firma del Dirigente scolastico o
del Responsabile dell'organismo di FP
e timbro dell'ente**

RICEVUTA DI CONSEGNA
(da consegnare al richiedente)

**Il/la signore/a _____ ha consegnato
la domanda di borsa di studio per l'anno scolastico 2014/15 a favore dello/a studente/essa**

Data

**Firma del ricevente e timbro
della scuola/organismo di FP**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Città Metropolitana di Bologna, in qualità di " Titolare" del trattamento e nell'ambito delle rispettive competenze, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Città Metropolitana di Bologna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della domanda per l'assegnazione di borsa di studio scolastica relativa all'a.s. 2014/15 e, in caso di controllo ex art.71 DPR n.445/00, i dati acquisiti dalle amministrazioni competenti.

3. Finalità del trattamento

I dati personali riferiti ai beneficiari di borsa di studio sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare attraverso banche dati informatizzate e cartacee per le seguenti finalità:

- a) realizzazione dell'istruttoria tecnica delle domande;
- b) elaborazioni di report statistici quali-quantitativi anche in forma aggregata;
- c) invio comunicazioni sull'esito dell'istruttoria agli interessati e al Tesoriere della Città Metropolitana di Bologna per effettuare i pagamenti;
- d) realizzazione della attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive inerenti la domanda di borsa di studio;
- e) realizzazione di indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La Città Metropolitana di Bologna conserva tutti i dati fino alla cessazione dell'utilità della loro conservazione ai fini dell'esercizio delle finalità di cui alle lettere a, b, c, d, e del precedente punto 3.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Settore servizi alla persona e alla comunità della Città Metropolitana di Bologna, individuati nel Responsabile e negli Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Città Metropolitana di Bologna come previsto dall'art.7 del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali tutt'ora in vigore (Delibera di Consiglio provinciale n.79 del 20.09.2005 e successive modificazioni).

Inoltre sempre per le finalità di cui al paragrafo 3) i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad es. Regione Emilia-Romagna, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Entrate).

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Città Metropolitana di Bologna, nella persona del Sindaco Metropolitan, con sede in Bologna, Via Zamboni n.13, cap 40126.

La Città Metropolitana di Bologna ha designato quale Responsabile del trattamento nonché quale Referente in caso di esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi dell'art.9 del Regolamento sopra citato il Direttore del Settore servizi alla persona e alla comunità (Ufficio amministrativo telefono 051-6598143) per il trattamento dei dati finalizzati a:

- realizzazione dell'istruttoria tecnica delle domande;
- elaborazioni di report statistici quali-quantitativi anche in forma aggregata;
- invio comunicazioni sull'esito dell'istruttoria agli interessati e al Tesoriere della Città Metropolitana di Bologna per effettuare i pagamenti;
- realizzazione della attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive inerenti la domanda di borsa di studio.