

LICEO CLASSICO STATALE "MARCO MINGHETTI"

- Bologna-

PIANO DELL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO a.s. 2017/18

PREMESSA

(sintesi dalla Guida per l'Alternanza, MIUR 08/10/2015)

L'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro (art. 4 D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, che introduce anche l'alternanza scuola lavoro).

La legge 107/2015, art.1 commi 33-43, sistematizza nel secondo ciclo di istruzione l'alternanza scuola/lavoro prevedendo:

- Almeno 200 ore da ripartire nell'arco del triennio dei percorsi liceali a seguito di convenzioni stipulate dal Dirigente Scolastico;
- attività che siano frutto di una co-progettazione scuola/ente esterno con criteri condivisi di monitoraggio e valutazione;
- una valutazione basata sulle competenze acquisite che confluisca nel "portfolio dello studente" da consegnare alla Commissione per gli Esami di Stato per la valutazione finale.

L'alternanza si configura come un'**attività formativa** che comporta l'acquisizione di competenze, conoscenze e abilità valutabili in ambito disciplinare e si connota come **metodologia didattica** basata sul *learning by doing*. Gli studenti si trovano quindi nella condizione di fare avendo un risultato da produrre, in un sistema rigoroso di regole organizzative (tempi, procedure, ruoli).

La nota MIUR n.° 3355 del 28/03/2017 ha ribadito che «*gli allievi che frequentano percorsi di alternanza scuola lavoro mantengono lo status di studenti. L'alternanza è una opportunità formativa e gli studenti non devono sostituire posizioni professionali; essi sono costantemente guidati nelle varie esperienze, sia nell'ambito dell'istituzione scolastica che presso il soggetto ospitante, da una o più figure preposte alla realizzazione del percorso formativo (tutor interno, tutor formativo esterno, docente interno, esperto esterno).*»

L'alternanza ha lo scopo di:

1. collegare l'apprendimento in aula con l'esperienza pratica.
2. Sviluppare le competenze trasversali o *soft skills* richieste nel mondo del lavoro:
 - Avere autonome capacità decisionali, di organizzazione e comunicazione (competenze manageriali);

- Saper cooperare, stabilire reti di contatti, imparare ad assumere nuovi ruoli (competenze relazionali);
 - Saper imparare autonomamente, pensare in modo critico e indipendente, sviluppare motivazione in vista del raggiungimento di un risultato (competenze sociali);
 - Sviluppare competenze specifiche coerenti con le richieste del mondo del lavoro (competenze tecniche).
3. Sviluppare un'etica e una cultura del lavoro.
 4. Favorire l'orientamento in uscita e l'inserimento nel mondo del lavoro.
 5. Aprire la scuola al territorio.

Modalità di realizzazione:

- l'alternanza prevede percorsi da svolgersi in orario curricolare, ma il tirocinio formativo/stage può essere svolto anche durante la sospensione delle attività didattiche, soprattutto se gli enti/le aziende svolgono la loro attività prevalentemente d'estate;
- tra i soggetti presso i quali è possibile effettuare l'alternanza, vengono inseriti gli ordini professionali e i musei e gli altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali, nonché gli enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale;
- l'alternanza si può fare anche attraverso l'impresa formativa simulata;
- è obbligatoria l'attivazione di corsi di formazione per gli studenti inseriti in percorsi di alternanza, in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si è in attesa che il MIUR emani la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in Alternanza scuola-lavoro".

La nostra scuola ha scelto di effettuare i percorsi prioritariamente durante l'anno scolastico, rivolti a un intero gruppo-classe, prevedendo alcuni momenti formativi in orario mattutino e altri in orario pomeridiano, nonché la sospensione delle lezioni durante lo stage presso l'ente/azienda ospitante. Le motivazioni che hanno indotto gli Organi Collegiali a compiere tale scelta sono principalmente: a) le difficoltà che comporterebbe far effettuare l'alternanza in differenti periodi agli studenti di una medesima classe, con evidenti ricadute sullo svolgimento della programmazione disciplinare; b) l'esigenza di non gravare il periodo estivo di ulteriori attività specie per coloro che contraggano il "debito formativo" con la conseguente necessità di frequentare i corsi di recupero e studiare; c) l'intento di favorire l'integrazione dell'alternanza scuola-lavoro nell'attività didattica curricolare.

Figure e compiti

- › *a scuola*: il dirigente scolastico (coordina il piano e i progetti, firma le convenzioni, monitora l'andamento delle attività), un gruppo di lavoro coordinato dalla funzione

strumentale (predisporre le proposte, contatta gli enti, collabora con i consigli di classe, monitora l'andamento delle attività, riferisce al DS); il tutor scolastico (tiene i contatti tra il consiglio di classe e l'ente, segue il percorso dello studente ed esprime un giudizio); i docenti dei rispettivi Consigli di classe (progettano i percorsi, valutano l'intero percorso in sede di scrutinio); il Collegio Docenti e i dipartimenti (predispongono e approvano il piano d'Istituto);

- > *presso l'ente*: il responsabile della struttura (firma la convenzione), il tutor aziendale (segue lo studente ed esprime un giudizio);
- > *lo studente e la sua famiglia* (partecipano all'individuazione del percorso assieme a tutti gli altri durante il consiglio di classe di ottobre, sottoscrivono il progetto, lo studente partecipa in modo costruttivo al percorso e al termine esprime un giudizio sull'esperienza);
- > *l'Ufficio d'Ambito Territoriale di Bologna* (organizza incontri di confronto e di formazione per i dirigenti scolastici, i referenti, i tutor, monitora le attività);
- > *l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna* (promuove e sottoscrive protocolli d'intesa con enti e aziende, monitora le attività, organizza momenti di confronto e di formazione per il personale scolastico).

I compensi per le figure interne sono oggetto di contrattazione sindacale.

Il modello dell'alternanza scuola lavoro intende non solo superare l'idea di disgiunzione tra momento formativo e operativo, ma si pone l'obiettivo più incisivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento Individuali, arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo".

La progettazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, dunque, deve considerare sia la *dimensione curricolare*, sia la *dimensione esperienziale*, svolta in contesti lavorativi. Le due dimensioni vanno integrate in un percorso unitario che miri allo sviluppo di competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e spendibili nel mondo del lavoro.

L'alternanza può prevedere una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, *project work* in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, in un processo graduale articolato in fasi.

Sulla base del progetto, messo a punto dalla scuola in collaborazione con i soggetti ospitanti, l'inserimento degli studenti nei contesti operativi può essere organizzato, tutto o in parte, nell'ambito dell'orario annuale dei piani di studio oppure nei periodi di sospensione delle attività didattiche come sviluppo di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nel progetto educativo personalizzato.

Il periodo in contesti lavorativi nella struttura prescelta è in genere preceduto da un periodo di preparazione in aula, con la partecipazione di esperti esterni e successivamente accompagnato da momenti di raccordo in aula tra i percorsi disciplinari e l'attività formativa esterna; si conclude con la valutazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor interno e dal tutor esterno.

È lasciata alla responsabilità di ogni singola istituzione scolastica la scelta di come individuare gli allievi rispetto alle strutture ospitanti.

L'alternanza scuola lavoro è una metodologia didattica; si svolge sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa; il giovane che sviluppa l'esperienza rimane giuridicamente uno studente; l'inserimento in azienda non costituisce un rapporto lavorativo;

le competenze apprese nei contesti operativi integrano quelle scolastiche al fine di realizzare il profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. Caso diverso dall'apprendistato che, invece, si caratterizza per essere "un contratto di lavoro a tempo indeterminato".

Modalità e tempi della progettazione delle attività di alternanza scuola/lavoro

- Il Dirigente Scolastico e il referente dell'alternanza scuola/lavoro analizzano i fabbisogni formativi nel territorio, le risorse interne (organico potenziato) e individuano gli enti con cui stabilire una collaborazione;
- Il referente dell'Alternanza prende accordi con gli enti esterni per predisporre percorsi che siano in linea con il piano triennale dell'offerta formativa, che favoriscano sviluppo delle *soft skills* o *life skills* e l'orientamento in uscita;
- la Commissione Alternanza valuta i progetti elaborati con gli enti esterni, li approva e li invia al Dirigente Scolastico;
- il Dirigente Scolastico allega i progetti approvati al Registro di Classe per favorirne la valutazione da parte dei docenti, alunni e famiglie;
- i Consigli di Classe a ottobre discutono le proposte pervenute dall'Istituto, ne valutano la valenza orientativa a partire dalle caratteristiche dei propri studenti, quindi predispongono una graduatoria di preferenze che allegano al verbale o individuano percorsi propri;
- nell'eventualità, il Dirigente Scolastico convoca un incontro per l'assegnazione dei percorsi scelti da più Consigli di Classe durante il quale verificherà la possibilità di una mediazione, qualora non fosse possibile, procederà all'estrazione;
- i tutor scolastici e i tutor esterni elaborano il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola/struttura ospitante/studente);
- al termine del percorso le parti coinvolte (scuola/struttura ospitante/studente) valuteranno il percorso svolto.

Criteri di Valutazione dell'Alternanza Scuola-Lavoro curriculare

In riferimento alla griglia ministeriale di valutazione, nell'a.s. 2017/18 si valuteranno le *life skills* complessivamente conseguite dagli studenti nell'alternanza scuola-lavoro curriculare, sulla base di:

- 1) giudizi/o espressi/o dagli Enti/dall'Ente ospitante;
- 2) giudizio espresso dal tutor interno sulla base della relazione finale prodotta dallo studente e delle osservazioni effettuate dal tutor durante la formazione d'aula e il tirocinio, nonché mediante ogni altro documentato elemento in suo possesso.

Le valutazioni possono essere espresse in ciascun giudizio con un *range* compreso tra 1 e 10, dove il 6 corrisponde alla sufficienza. Verrà poi effettuata la media tra i due gruppi di

valutazioni conseguite (Ente/i e tutor interno) e, considerato che le *life skills* sono trasversali alle discipline, in sede di scrutinio finale si assegneranno i corrispondenti punteggi, ripartendoli eventualmente in modo frazionato tra le discipline, compresa la condotta, ma fatta eccezione per quelle in cui - sottraendo punteggio - lo studente verrebbe "sospeso nel giudizio":

punti complessivi + 1,0 se la valutazione complessiva riportata è pari a 9,0-10/10

punti complessivi + 0,5 se la valutazione complessiva riportata è pari a 7,0-8,9/10

punti complessivi + 0,0 se la valutazione complessiva riportata è pari a 6,0-6,9/10

punti complessivi – 0,5 se la valutazione complessiva riportata è pari a 4,0-5,9/10

punti complessivi – 1,0 se la valutazione complessiva riportata è pari a 1,0-3,9/10

Qualora lo studente non abbia potuto partecipare per motivi documentati all'esperienza di alternanza scuola-lavoro, la valutazione sarà espressa, per le classi terze e quarte, l'anno successivo e per il corrente a.s. non darà adito ad alcun punteggio, né positivo né negativo.

Qualora invece lo studente non abbia intenzionalmente effettuato l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, la valutazione sarà equiparata alla valutazione pari a 1, e pertanto saranno sottratti punti 1.

Valutazione di percorsi lavorativi e/o formativi extra-curricolari

Nel caso in cui uno studente scelga liberamente di effettuare esperienze lavorative/formative (ad es., nel periodo estivo), esse non possono ad alcun titolo sostituire il percorso di alternanza scuola-lavoro predisposto dal rispettivo Consiglio di classe. Tale attività sarà pertanto valutata in sede di attribuzione del credito formativo, secondo gli specifici criteri in uso nella nostra scuola per detta tipologia di esperienze.

Valutazione di percorsi lavorativi effettuati durante l'anno all'estero

Come indicato al punto 7 dei "Chiarimenti interpretativi" sull'Alternanza Scuola Lavoro, emanati dal MIUR con nota prot. n.° 3355 del 28/03/2017, *«al termine dell'esperienza all'estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dallo studente per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese. Il Consiglio di classe ha, quindi, la responsabilità ultima di riconoscere e valutare tali competenze, evidenziandone i punti di forza, ai fini del riconoscimento dell'equivalenza, anche quantitativa, con le esperienze di alternanza concluse dal resto della classe in cui verrà reinserito lo studente al suo rientro.*

Nel caso, infine, di esperienze all'estero di durata inferiore all'anno scolastico, valgono le stesse considerazioni che precedono, salva la possibilità per gli istituti scolastici di attivare esperienze di alternanza ritenute necessarie all'eventuale recupero e allo sviluppo di competenze non ancora acquisite. Ai fini della valutazione intermedia, i Consigli di classe possono definire i voti valutando quanto certificato dalla scuola straniera, ovvero sulla base della verifica dell'apprendimento delle competenze essenziali, ove non acquisite all'estero.»

Al rientro in Italia sarà pertanto cura degli studenti e delle loro famiglie presentare idonea documentazione da cui il consiglio di Classe possa ricavare gli elementi necessari per l'eventuale riconoscimento dell'esperienza come alternanza, in particolare gli obiettivi

formativi conseguiti, l'ente presso il quale è stato svolto lo stage, la tipologia di esperienza, la durata oraria nonché una valutazione della partecipazione dell'allievo.

I percorsi di Alternanza scuola/lavoro per l'anno scolastico 2017/2018

Nell'a.s. 2017/2018 si prevede la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro della durata di 100 ore circa così distribuite:

A) Classi prime

- N. 12 ore di formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui n. 4 ore di formazione generale e 8 di formazione specifica;
- N. 12 ore di formazione giuridica sulla legislazione del lavoro (Impresa e imprenditore: concetti giuridici ed economici)
- Formazione specifica mirate a introdurre i ragazzi nelle attività del percorso che andranno a svolgere;
- Stage presso enti ospitanti, svolti prevalentemente in due settimane consecutive in cui è prevista la sospensione delle attività didattiche se coincidenti con le ore curricolari. Sono previsti margini di flessibilità per la collaborazione con enti che manifestino esigenze di diluire o concentrare le attività secondo un calendario differente.

B) Classi seconde

- N. 12 ore di formazione giuridica sulla legislazione del lavoro e sui contratti di lavoro; (Il mercato del lavoro ed elementi di diritto)
- Formazione specifica mirate a introdurre i ragazzi al percorso che andranno a svolgere;
- Stage presso enti ospitanti svolte prevalentemente in due settimane consecutive in cui è prevista la sospensione delle attività didattiche. Sono previsti margini di flessibilità per quegli enti che manifestino esigenze di diluire o concentrare le attività secondo un calendario differente.

C) Classi terze

- N. 12 ore di formazione giuridica sulla legislazione del lavoro e sui contratti di lavoro; (Il mercato del lavoro ed elementi di diritto; percorso facoltativo per coloro che non l'hanno seguito perché all'estero o provenienti da altre scuole)
- Formazione e attività a completamento delle 200 ore previste
- 2 ore Alma Orienta (facoltativo)

Gli alunni coinvolti nell'alternanza sono così distribuiti:

CLASSE	N. ALUNNI
1 A	24
1 B	21
1 C	23
1 D	26
1 E	22
1 F	22
1 G	24
1 H	20
1 I	21
2 A	22
2 B	27
2 C	20
2 D	29
2 E	22
2 F	18
2 G	22
2 H	19
3 A	23
3 B	22
3 C	21
3 D	21
3 E	20
3 F	25
3 G	26
3 H	21
Totale alunni	565

La collaborazione tra il “Liceo Minghetti” e enti esterni ha dato la possibilità di realizzare i seguenti percorsi, qui raggruppati per ambiti:

ARTI DRAMMATICHE E CINEMA

ENTE	NUMERO ALUNNI e nome PERCORSO	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
Teatro Arena del Sole	18 Testualità in lingua del Teatro	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura di brani e relazione • Partecipazione ad uno spettacolo teatrale. • Interviste ad attori e il regista. • Promozione e realizzazione di uno storyboard e/o a fumetti dello spettacolo visto 	Italiano, Inglese, storia
AMA	20 L'antico fa testo	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura, sceneggiatura, interpretazione di opere greche, latine e inglesi 	Italiano, greco, latino, inglese
Kilig	4\5 percorso		Italiano,

Bologna	individuale	<ul style="list-style-type: none"> Ideazione e scelta di un soggetto cinematografico e sceneggiatura. Formulazione budget e del piano finanziario. I mezzi produttivi, le professioni, la troupe, il cast. La preparazione, il set, la post produzione, la distribuzione. 	Inglese, Matematica
---------	-------------	---	---------------------

ARTI FIGURATIVE

ENTE	NUMERO ALUNNI e nome Percorso	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
Genus Bononiae	25 Percorso Museale	<ul style="list-style-type: none"> Gestione quotidiana del pubblico e degli spazi. Sorveglianza delle opere Conduzione di brevi visite guidate tematiche e/o supporto alle visite guidate in lingua. 	Arte, Italiano, Storia, Inglese
FAI	21 Apprendisti Ciceroni	<ul style="list-style-type: none"> Studio di un bene d'arte poco conosciuto (Aule in facoltà di ingegneria e architettura, Collegio san Giuseppe) Attività di Ciceroni in "Giornata FAI di Primavera" e "Quadreria" Realizzazione di un video sull'attività svolta 	Arte, Italiano, storia, inglese

BENI CULTURALI

ENTE	NUMERO ALUNNI e nome Percorso	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
Soprintendenza Archeologica Belle arti	24 Scavi di Claterna	<ul style="list-style-type: none"> Attività di scavo e ritrovamento Pulizia dei reperti Ricostruzione degli oggetti ritrovati 	Arte, Greco, Latino, Italiano, Inglese, Storia
Comune di Bologna Istituzione Biblioteche	21 Viaggio nel mondo delle Biblioteche	<ul style="list-style-type: none"> Attività di front office in biblioteca (prestito, rientro, iscrizioni, ecc.); Attività di back office (ricollocazione volumi, trattamento del libro, ecc.); Reference e informazioni bibliografiche; Attività di promozione della lettura e iniziative culturali; Preparazione bibliografia mirata (un gruppo su autobiografia, un gruppo 	Italiano, Storia, Inglese

		su scrittura filmica e teatrale).	
Comune di Bologna Quartiere Porto-Saragozza	22 No-TAG	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento contro il degrado urbano • Studio e progettazione dell'intervento • Esecuzione del lavoro manuale nei cantieri. 	Arte, Italiano, Storia

AZIENDE

ENTE	NUMERO ALUNNI e nome Percorso	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
Zanichelli Editore	49 Laboratorio d'impresa	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un'antologia dinamica in formato digitale 	Italiano, Storia
CNA-Ecipar	21 Laboratorio d'impresa	<ul style="list-style-type: none"> • Simulazione d'Impresa 	Italiano, matematica, inglese
Natura Sì e Istituto Ramazzini	26 Coltivare la terra, coltivare i pensieri	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione teorica, allestimento e di un orto nel cortile del liceo. • Visita al nuovo centro logistico di EcorNaturasi per la conoscenza di una azienda di distribuzione e delle sue funzioni principali: acquisti, vendite, marketing, logistica. • Inserimento lavorativo nella fase finale della filiera, il retail. • Attività di formazione con ricercatori dell'Istituto Ramazzini per la divulgazione di materiale sulla prevenzione del cancro • Preparazione di un video sulle attività svolte • Presentazione alla festa di fine progetto presso l'Istituto Ramazzini 	Italiano, Scienze

MUSICA CLASSICA

ENTE	NUMERO ALUNNI e nome Percorso	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
Teatro Comunale	23 Un'Aida moderna	<ul style="list-style-type: none"> • Recensione di uno spettacolo anche tramite social media 	Italiano, Inglese, Storia

CITTADINANZA ATTIVA

ENTE	NUMERO ALUNNI e nome Percorso	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
Società Cooperativa Sociale Camelot Associazione Mondo Donna onlus Cooperativa sociale di tipo B Arca di Noè	21 Oltre le frontiere	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento delle operatrici e operatori nel lavoro quotidiano delle associazioni; • Lavoro in equipe su singoli progetti; • Affiancamento nella gestione delle pratiche istituzionali di accoglienza e di inclusione; • Assistenza nel lavoro scolastico soprattutto attraverso attività di alfabetizzazione. 	Educazione alla cittadinanza, Storia, Italiano, Filosofia, Inglese
Cooperativa sociale di tipo B Arca di Noè	20 Incasellare meglio in Italia	<ul style="list-style-type: none"> • Rinforzo/orientamento dei ragazzi richiedenti asilo politico • Affiancamento nel favorire l'integrazione anche sul territorio • Assistenza nello studio della lingua italiana. 	Italiano, Storia, Inglese
ANT	29 Farmaco amico	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione e raccolta di farmaci riciclabili • Informativa in farmacia. • Preparazione di materiale grafico pubblicitario per la divulgazione 	Italiano, Inglese, Scienze
ANT	24 + percorsi individuali Sostieni la dignità della vita	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro d'ufficio affiancati da volontari per la preparazione dei kit medicali • Compilazione scheda anagrafica e archiviazione • Attività laboratoriale per la produzione di oggetti per raccolta fondi 	Italiano, Inglese, Arti plastiche
By Piedi	22 Scuola By Piedi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di lezioni in italiano con l'uso di video e attività di cineforum • Visite guidate per l'inserimento degli stranieri nel tessuto sociale • Interviste ai ragazzi stranieri • Documentazione dell'esperienza 	Italiano, Inglese Arti plastiche
Comune di Bologna Quartiere Porto-	22 Inviati Speciali	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione • Attività di Peer Education, per valorizzare/sostenere le loro capacità relazionali e le competenze didattiche 	Tutte le discipline

Saragozza	Get Up	di alunni di scuole elementari <ul style="list-style-type: none"> • Una partecipazione attiva e solidale alla vita della città, attraverso la promozione della creatività giovanile 	
-----------	--------	--	--

POTENZIAMENTO LINGUISTICO (30 ore)

ENTE ESTERNO	NUMERO ALUNNI e nome Percorso	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
AES	66 Folkestone	<ul style="list-style-type: none"> • 15 ore di lezione in classe con attestato finale presso una scuola all'estero; • Attività di ciceroni a Londra, Canterbury, alla National Gallery. 	Inglese, Storia dell'Arte
In Italia Vivi mondo. Estero BLS	23 Working abroad	Lezioni introduttive tenute presso una scuola locale <ul style="list-style-type: none"> • Attività di sostegno al volontariato sociale presso negozi ed enti benefici in loco come riordino di materiale, servizio ai tavoli e pulizia 	Inglese

GIORNALISMO

ENTE	NUMERO ALUNNI e nome Percorso	ATTIVITA'	DISCIPLINE COINVOLTE*
Dire giovani	93 + percorsi individuali La scuola fa notizia	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di un giornale on line • A Scrittura di articoli su tematiche diverse, con uso di strumenti multimediali 	Tutte le discipline
Radio immaginaria	1\2 Percorso individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un programma radiofonico, con interviste o reportages 	Italiano, Inglese

**Indicano gli insegnanti curricolari che collaborano direttamente alla stesura del progetto formativo con l'ente esterno e che seguono la formazione specifica degli alunni in preparazione allo stage.*

PERCORSI e TUTOR ASSEGNATI ALLE CLASSI a.s. 2017/18

Attività	Classi Assegnate	N. studenti	Tutor
Attività di potenziamento linguistico a Folkestone (Dipartimento d'inglese) Ore 30	1 A, 1 B, 1 I (completamento monte ore)		
Scavi di Claterna Ore 80 (Soprintendenza archeologica)	1 A	24	Prof. Ruggero
Viaggio nel mondo delle biblioteche Ore 50 (istituzione biblioteche)	1 B	21	Prof. Tettamanti
Working abroad Ore 106 (Dipartimento d'inglese)	1 C	23	Prof.ssa Casini Ropa
Coltivare la terra, coltivare i pensieri Ore 75\80 (Ramazzini-Natura sì)	1D	26	Prof. Bruni
Oltre le frontiere Ore 100 (Camelot, ecc. –Ricchi)	1 E	22	Prof. Ricchi
Scuola by piedi Ore 72 (By piedi)	1 F	22	Prof.ssa Tocci
Sostieni la dignità della vita Ore 80 (Ant)	1G	24	Prof. Ricci
INCasellare meglio in Italia ore Ore 76 (Arca di Noè)	1 H	20	Prof.ssa Fabrizia Rinaldi
Apprendisti ciceroni Ore 70 (FAI)	1 I	21	Prof.ssa Maganzi
No tag Ore 50 (Porto-Saragozza)	2 A	22	Prof.ssa Donnarumma
Laboratorio d'impresa editoriale Ore 100 (Zanichelli)	2 B	27	Prof.ssa Frascaroli
L'antico fa testo Ore 80 (Ama)	2C	20	Prof.ssa Azzoni
Farmaco amico Ore 80 (Ant)	2 D	29	Prof.ssa Serenari
Laboratorio d'impresa editoriale Ore 100 (Zanichelli)	2 E	22	Prof.ssa Traversa
Testualità in lingua del teatro Ore 70\80 (Arena del sole)	2 F	18	Prof.ssa Emanuele
Inviati speciali Ore 75\80 (Porto-Saragozza)	2 G	22	Prof.ssa Ferrari
Percorso museale Ore 72 (Genus bononiae)	2 H	19	Prof. Gardini

Un' Aida moderna Teatro Comunale	3 A	23	Prof.ssa Baldinini
La scuola fa notizia Diregiovani	3 B	22	Prof. Lesi
Quadreria FAI	3 C	24	Prof. Celeste
La scuola fa notizia Diregiovani	3 D	21	Prof. Casadio
La scuola fa notizia Diregiovani	3 E	21	Prof.ssa Rossi
La scuola fa notizia Diregiovani	3F	25	Prof. Turrini
La scuola fa notizia Diregiovani	3G	26	Prof.ssa Donnarumma
Laboratorio d'impresa CNA	3H	21	Prof. Veronesi
	Totale alunni	565	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA

SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO/A STUDENTE/SSA

Studente/ssa _____

Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

da una persona con ruolo direttivo
da un impiegato
da un operaio da
nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

continuativa e stimolante
continuativa ma non stimolante
episodica
inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

positivo e stimolante
poco stimolante
carico di tensione polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

Sempre, poiché specificamente richiesto
spesso, ma senza che venisse richiesto
talvolta
mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

sempre attività semplici e guidate
all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

sempre
non sempre
mai
altro (specificare)

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono superiori

adeguate
sufficienti
non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

largamente insufficiente
appena sufficiente
adeguato
eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

10. Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- no
- si (specificare)

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- no
- si (specificare)

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

- no
- si (specificare)

11. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

- no, mi è rimasta indifferente
- pochi interessi che non reputo degni di nota
- pochi interessi significativi
- i seguenti interessi degni di nota

12. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4
...				

13. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?

- a. _____
- b. _____
- c. _____

14. Quali i punti di debolezza?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

15. Osservazioni/Suggerimenti

Data _____

Firma dello/a Studente/ssa

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA
SCUOLA LAVORO DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE**

Struttura ospitante _____

Valutazione delle competenze trasversali dimostrate dallo/a studente/ssa

Indicare con una crocetta il punteggio che meglio descrive il grado di soddisfazione.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Capacità di diagnosi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Capacità di relazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Capacità di problem solving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Capacità decisionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Capacità di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Capacità di organizzare il proprio lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Capacità di gestione del tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Capacità di gestire lo stress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Attitudini al lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Spirito d'iniziativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Capacità nella flessibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Capacità nella visione d'insieme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data di rilevazione _____

Firma del Tutor

GRIGLIA RIASSUNTIVA DI VALUTAZIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

A.S. 2017/18 CLASSE SEZ.

STUDENTE/SSA	VALUTAZIONE ESPRESSA DAL TUTOR ESTERNO	VALUTAZIONE ESPRESSA DAL TUTOR INTERNO	MEDIA TRA LE DUE VALUTAZIONI	PUNTI RICONOSCIUTI PER LO SCRUTINIO

Bologna,

Il Tutor interno
(prof.)
